



DATORE DI LAVORO

Ragione sociale _____

LAVORATORE

(in alternativa inviare copia carta d'identità e codice fiscale)

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____ Codice fiscale _____

Residenza: città _____ via _____

Domicilio: città _____ via _____

(solo se diverso da residenza)

Cittadinanza _____

Permesso soggiorno sì no

(solo per stranieri)

(allegare copia del documento)

Titolo di studio licenza media diploma laurea _____

TIPO RAPPORTO

- Tempo indeterminato Apprendista Lavoro a chiamata Altro _____
 Contratto a termine Coll. coordinata continuativa Stage

Eventuali periodi di somministrazione precedenti (solo per contratti a termine)

- dal _____ al _____ livello _____ mansione _____

- dal _____ al _____ livello _____ mansione _____

- dal _____ al _____ livello _____ mansione _____

- dal _____ al _____ livello _____ mansione _____

DATI RAPPORTO

Data assunzione _____ Scadenza (se prevista) _____

Mansione _____

Qualifica e categoria _____

Luogo di lavoro _____ Filiale _____

Centro di costo _____ Reparto _____

ORARIO DI LAVORO

- tempo pieno
 tempo parziale (in questo caso compilare il quadro seguente)

	Lun.	Mar.	Mer.	Gio.	Ven.	Sab.	Dom.	Tot.
Ore	____	____	____	____	____	____	____	____
Entrata	____	____	____	____	____	____	____	____
Uscita	____	____	____	____	____	____	____	____
Entrata	____	____	____	____	____	____	____	____
Uscita	____	____	____	____	____	____	____	____

RETRIBUZIONE

- da ccnl (scegliere l'opzione che ricorre)
 superminimo assorbibile/non assorbibile _____
 compenso forfettario straordinario _____ (per ____ mensilità)
 _____ (per ____ mensilità)
 _____ (per ____ mensilità)
 _____ (per ____ mensilità)
 totale retribuzione mensile _____ (per ____ mensilità)
 altre condizioni _____
- retribuzione lorda mensile _____
 retribuzione netta mensile _____
 retribuzione lorda annuale _____
 retribuzione netta annuale _____

AGEVOLAZIONI

- esonero contributivo triennale L. 205/2017
 CIGS da oltre 6 mesi
 sgravio percettore naspi
 altro _____

Note _____

Luogo _____, data _____

Firma _____

Allegati

- Carta d'identità Scheda anagrafica CPI
 Codice fiscale _____
 Permesso di soggiorno _____

DOCUMENTI PER ASSUNZIONE

- Copia carta di identità
- Copia codice fiscale
- Scheda anagrafica rilasciata dal Centro per l'Impiego di residenza
- Eventuale copia Modello TFR1 o TFR2 sottoscritto presso precedente datore di lavoro
- Eventuale copia dell'iscrizione a fondo pensione chiuso/aperto
- Coordinate bancarie c/c (codice IBAN)
- Eventuale domanda assegni per il nucleo familiare
- Eventuale copia domanda permessi legge 104/1992

Da inserire solo se ricorre l'ipotesi:

- **edili/cantieri**: foto tessera in formato elettronico
- **se concordato con l'azienda** (es: contratto minimi, enti pubblici, società, trasporto ecc.):
 - certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a 6 mesi
 - certificato carichi pendenti di data non anteriore a 6 mesi